

## 「グローバル社員養成支援事業」事業計画書

申込日： 年 月 日

会社名(フリガナ)	フリガナ:		
住所及び連絡先	住所:		
	TEL:	FAX:	
代表者(役職・氏名)			
お申込担当者(役職・氏名)			
お申込担当者連絡先	TEL:	E-mail:	
資本金/従業員数		千円	人
総売上高/海外売上高		千円	千円
設立年月日			
海外輸出の現状	<input type="checkbox"/> 既に輸出中 <input type="checkbox"/> 年内に新規輸出予定あり (品目: )		
海外事業担当者の有無(他の社員が兼務している場合を含む)	<input type="checkbox"/> 有り		<input type="checkbox"/> 無し
	有りの場合、その人数 :		名
	有りの場合、担当者の役職 :		
事業目標及び処遇改善計画	海外販路開拓事業及び社員への販路拡大に関連する研修、実習を実施することにより、収益を平成25年度比で約〇%増加させた上で、従業員の賃金を〇%アップさせる。		
事業の期間	平成26年〇月～平成27年〇月		
事業の内容	・海外での見本市、商談会への参加(シンガポール〇〇商談会・平成26年〇月〇日～〇日) ・海外商談の実施 ・海外バイヤーの招へい(平成26年〇月) ・外国語に対応したホームページの作成や海外企業へのメルマガ配信による製品紹介 ※別紙にて添付いただいても構いません。 ・専門家による海外進出や海外での商談に役立つ研修の実施 ・社員への語学研修等の実施		
販路開拓、海外進出 予定・希望地域	中国(香港、上海)、タイ、ベトナム		

## ＜申し込み必要書類＞

- ① 本事業計画書 1部
- ② 経費見積書 1部
- ③ 会社案内・パンフレット 1部

※上記①②につきましては郵送またはメールにて送付下さい。上記③については必要部数をご郵送下さい。

## ＜ご記入にあたっての留意事項＞

1. 全ての項目にご記入ください。
2. 提出書類の内容について、審査の参考のため、追加のプレゼンテーションや電話や面談等での質問等をお願いする場合がございます。

※本計画書にご記入いただいた個人情報は、グローバル社員養成支援事業のために使用します。

ただし、処遇改善及び事業の内容は公表することを原則とします。