

(様式第1号)

平成 年 月 日

## 参加表明書

公益社団法人 徳島県物産協会会長 殿

(提出者) 住所 :

名称 (商号) :

代表者 職・氏名 :

私は、『徳島県物産協会POSシステム賃借等に係るプロポーザル募集要項』に基づき、徳島県物産協会POSシステム賃借等業務プロポーザルに参加します。

なお、参加資格の要件を満たすこと及び参加表明書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

(様式第2号)

法人(団体)概要書

(フリガナ) 名 称			
所 在 地			
ホームページアドレス			
電話番号(代表)		ファクシミリ	
メールアドレス			
業種・活動分野			
主な事業 活動内容			
資 本 金		設立年月日	年 月 日
従業員数	総数 名(常勤 名、非常勤 名)		
会計関係帳簿類整備の有無	有・無	労働関係帳簿類整備の有無	有・無
本件担当の営業所名			
所 在 地			
担当者職氏名			
電話番号(担当)		ファクシミリ	
メールアドレス			

(添付資料)・登記事項証明書等団体の設立年月日がわかる書類(写し可)

- ・役員等の氏名、役職、住所がわかる書類
- ・徳島県内に本社、本店又は活動拠点を置いていない場合、遠隔地にある活動拠点からリモートにて機器の運用状況をリアルタイムに把握し、操作照会・機器等障害に、速やかに対応できることを説明する書類

(様式第3号)

## 業務実績書

### 1. 提案するシステム名称

パッケージ等名称	
本事業開発実施部署	
本事業開発実施住所	

### 2. 導入実績（当協会と同規模以上の小売店舗における過去5年以内の導入及び運用実績を記載）

導入企業名	店舗数(本店・支店)	契約額(千円)	稼働期間
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

### 3. 技術者名簿

氏名	役職(役割)	開発等経験年数	備考

※ 技術者名簿の目的は、参加者が正社員で開発・保守が可能な技術者を保持しているかを証明するものである。

※ 技術者は、可能な限り、参加者の正社員を記載すること。但し、協会と協議の上、開発等業務を委託することができるが、業務の責任は参加者が負担する。

(様式第4号)

## 企画提案書

次の賃借等業務について、別添資料を添えて、企画提案書を提出します。

1. 賃借等業務の名称

「徳島県物産協会POSシステム賃借等」業務

2. 別添資料の一覧

(1) 企画提案説明資料 (任意様式)

(2) 企画提案書付属書類

業務の実施体制 (様式第5号)

技術協力者の実績 (様式第6号)

見積書 (様式第7号)

システム機能一覧表 (様式第8号)

企画提案書記載項目一覧表 (様式第9号)

平成 年 月 日

公益社団法人徳島県物産協会会長 殿

(提出者) 住所

名称 (商号)

代表者 職・氏名

印

(様式第 5 号)

提出者名 \_\_\_\_\_

**業務の実施体制**

※調整・開発・機器・運用・保守の責任者及びメンバー(役割・人数・資格)について記載してください。

(様式第 6 号)

提出者名 \_\_\_\_\_

技術協力事業者の実績（協力事業者がある場合に限り記載する。協力事業者がない場合は、提出者名のみ記入して提出する。）

名 称	
所在地	
代表者	
協力を受ける内容及び形態	

# 見 積 書

公益社団法人 徳島県物産協会 様

所在地： ●  
名称： ●  
代表者名： ●

印

件 名： 徳島県物産協会POSシステム賃貸借等

(単位：円)

費目		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	合計	備考
賃借等費用	1 導入作業費用								0	
	2 ソフト導入・カスタマイズ費用								0	
	3 POSターミナル部費用								0	
	4 クレジット等端末費用								0	
	5 サーバー部費用								0	
	6 クライアント部費用								0	
	7 ネットワーク新設費用								0	
	8 催事用POS費用								0	
	9 棚卸用ハンディ費用								0	
	10 ラベルプリンター費用								0	
	11 その他								0	
	当初費用計	0	0	0	0	0	0	0	0	
運用保守等費用	1 システム保守費								0	
	2 ハードウェア保守費								0	
	3 システム運用サポート費								0	
	4 その他								0	
		平年費用計	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		0	0	0	0	0	0	0	0	
参考	ア 既存システムの更新に係るデータ移行等費用								0	
	イ 全取引データを保存するシステムの構築に必要な追加費用								0	
	ウ 会員管理システムの導入・運用に関する費用								0	
	エ ネットショップにPOSシステムと同じポイントや会員管理を利用する費用								0	

- ・見積にあたっては、募集要項・企画提案書等作成要領・仕様書などを参考にして積算すること。
- ・見積金額には消費税及び地方消費税を含めない金額を記載すること。
- ・費目の「その他」がある場合は、備考欄に内容を記載すること。また、各費目にて特記事項がある場合は、その旨を備考欄に記載すること。
- ・賃借等費用はリース料率分を含むこと。また、賃貸借期間は、本部・支部で始期が異なることに留意すること。
- ・賃借等費用・運用保守等費用・参考の各項目ごと、できる限り詳しく積算の根拠・内訳を説明する資料を添付すること。

## 企画提案書記載項目一覧表

提出者名:

評価項目		評価の視点	企画提案 説明資料 に記載の頁	提案内容(要約)
1	会社概要	1 受託者として本件業務を遂行できる経営基盤を有しており、事業者としての信頼性・将来性が十分にあるか。		
2	提案システムの概要・特長	2 本件業務遂行にあたっての基本的な考え方・実施方針について、簡潔に分かりやすくまとめられているか。		
		3 システムの概要・特長・アピールポイント等について、有益かつ重要な提案がなされているか。		
		4 システムの全体像が分かりやすく、システム構成が適切であるか。		
		5 操作が分かりやすく、使いやすいシステムであるか。(職員の負担軽減化)		
		6 将来の拡張性に優れたシステムであるか。		
		3	既存データ移行、入力について	7 データ移行に関する基本的な考え方・方針は適切であるか。
		8 データ移行の手法は適切であるか。		
		9 データ移行や入力における職員負担軽減のための工夫がなされているか。		
4	システム稼働実績	10 パッケージシステムとしての稼働年数は十分か。		
		11 パッケージシステムとしての稼働実績は十分か。		
5	システム構築スケジュール	12 システム構築スケジュールに無理がなく、突発的な問題が発生した場合でも十分リカバリが可能であるか。		
		13 職員の繁忙期等を考慮し、負担が軽減できるスケジュールとなっているか。		
6	ハードウェア・ソフトウェア構成	14 ハードウェア・ソフトウェアの構成や仕様について、協会の規模において適切なものとなっているか。		
		15 システムの安定稼働・セキュリティ対策について、適切な手法でなされているか。		
7	システム構築及び運用保守体制	16 システム構築及び運用時の要員体制、人数、役割、技術力等は適切か。		
		17 システム構築要員から運用要員への引き継ぎが十分に行える体制であるか。		
		18 本件業務と同等、もしくはそれ以上のプロジェクト経験を有し、提案するプロジェクト管理手法に精通しているか。		
		19 的確、効率的なスケジュールであり、協会の本部・支部等、関係の通信事業者等との調整をスムーズに行い、円滑な遂行が期待できるか。		
8	システム導入手法	20 システム構築におけるプロジェクト管理が適切な手法でなされているか。		
		21 操作説明会に関する考え方や実施内容や時期、手法は適切であるか。		
9	導入後のシステム運用保守手法	22 システム運用保守の考え方・運用保守内容は適切か。		
		23 操作照会や障害発生に対して、迅速・確実に対応ができるか。		
		24 機器の機能を最大限に利用するための運用支援が適切になされるか。		
		25 消費税などの法改正や定期的なシステム機能拡張に対する考え方・実施方法について適切であるか。		
10	追加提案等	26 本件業務に関し、業務仕様書にて定める要件以外に有用な提案が提示されているか。		



徳島県物産協会 P O S システム賃借等  
業務に係る業務に関する質問書

1. 質問年月日 平成 年 月 日

2. 提出者情報

会社名	
担当部局名	
担当者氏名	
電話番号	
F A X 番号	
e-mail	

3. 質問事項

表題	
質問内容	
関係する資料名・該当頁	

注意 1 : 質問事項は、当様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。

注意 2 : 電子メールに添付して提出する際、表題、1 ~ 3 の全項目について記載し、  
ファイル形式は、一太郎、ワード、P D F のいずれかを使用してください。

提出先 公益社団法人 徳島県物産協会  
住所 〒 7 7 0 - 0 9 0 4  
徳島市新町橋 2 丁目 20 番地 阿波おどり会館内  
F A X 0 8 8 - 6 2 3 - 9 7 7 9  
e-mail info@tokushima-bussan.com